

PREDMET: Upute i obavijesti kandidatima/kinama prijavljenima na javni natječaj za izbor i imenovanje direktora/ice Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Motovun

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine br. 52/19), članka 21. i 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine br. 52/19), članka 1. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu Turističke zajednice općine, grada, županije i Glavnom uredu Hrvatske turističke zajednice (Narodne novine broj: 23/17 i 72/17), članka 23. i 28. Statuta Turističke zajednice Općine Motovun („Službeni glasnik Općine Motovun“ broj 6/20 od 1.9.2020.) i Odluke Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Motovun o raspisivanju natječaja za direktora/direktoricu donesenoj na sjednici dana 15. veljače 2021. godine, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Motovun raspisalo je Javni natječaj koji je objavljen na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (www.burzarada.hzz.hr), Turističke zajednice Općine Motovun (www.tz-motovun.hr) i Općine Motovun (www.motovun.hr) dana **16. veljače 2021. godine**, s rokom za podnošenje prijava od **8 (osam) dana od dana objave istog** na gore navedenim mrežnim stranicama (rok za podnošenje prijava je 23. veljače 2020. godine), za

**IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA/ICE TURISTIČKOG UREDA
 TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE MOTOVUN
 1 izvršitelj (m/ž), na određeno puno radno vrijeme na 4 godine**

te sukladno navedenom, Turističko vijeće kandidatima/kinjama daje sljedeće upute:

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Direktor/ica Turističkog ureda:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima,
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice,
4. provodi odluke Turističkog vijeća,
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice,
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice,

9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici,
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici,
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

2. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Za kandidate/kinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete, provesti će se intervju, kojeg provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja. Povjerenstvo za provedbu natječaja će prije provedbe intervjua analizirati kvalitetu dostavljenih prijedloga Programa rada turističke zajednice za narednu kalendarsku godinu. Po dolasku na intervju, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti intervjuu.

Za kandidata koji ne pristupi intervjuu smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati intervjua boduju se od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua, Povjerenstvo za provedbu natječaja podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora/icu i to u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenog natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

S osobnim podacima kandidata postupat će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU GDPR) i Zakonu provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18.), uz primjenu odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MOTOVUN – Ente per il turismo di Montona –
Tourist Board of Motovun – Tourismusverband Motovun
Trg Andrea Antico 1, 52424 Motovun - Montona
tel. 091 / 2681 – 613 **e-mail:** info@tz-motovun.hr **web:** www.tz-motovun.hr
OIB: 07435219275 **MB:** 01424076 **IBAN:** HR7923800061151000063



3. POZIV ZA INTERVJU

Poziv za intervju biti će objavljen najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja intervjua i to elektroničkom poštom i na službenoj internetskoj stranici TZO Motovun (www.tz-motovun.hr).

U pozivu na intervju, umjesto imena i prezimena kandidata biti će naznačena šifra od 6 znakova, koju su kandidati samostalno odredili i unijeli u obrazac Izjave o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka u svrhu natječaja, kao obvezni prilog prijavi na natječaj.

U Motovun – Montona, 16. veljače 2021.

TURISTIČKO VIJEĆE
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE MOTOVUN
PREDSJEDNIK
Tomislav Pahović